

**[Prénom et nom du premier titulaire]**

**[Prénom et nom du second titulaire]**

**[Adresse]**

**[Code postal] [Commune]**

**[Nom de la banque]**

**[Adresse]**

**[Code postal] [Commune]**

Compte n° **[Compte bancaire]**

## **LETTRE RECOMMANDÉE AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

Objet : **FERMETURE DU COMPTE JOINT N° [Compte bancaire]**

Madame, Monsieur,

Titulaires du compte commun n°**[Compte bancaire]** ouvert dans votre banque, nous vous informons par la présente de notre volonté de fermer ce compte.

Nous vous prions de bien vouloir mettre en œuvre, à compter de ce jour, les diverses démarches conduisant à la fermeture définitive de notre compte. Le solde actuel est suffisant pour permettre le paiement des chèques et autres moyens de règlement encore en cours de circulation.

À la date de la fermeture, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser un relevé de compte détaillé et un chèque représentant le montant du solde définitif.

**[Lieu], le [Date].**

Signatures

**[Prénom et nom du premier titulaire]**

**[Prénom et nom du second titulaire]**